

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie

Katalog form wsparcia

1. Udostępnienie specjalistycznego urządzenia lub oprogramowania, będącego w dyspozycji SGH, tj.:
 - 1) system FM;
 - 2) mobilna pętla indukcyjna;
 - 3) słuchawki wygłuszające;
 - 4) czytnik ekranu;
 - 5) program powiększający;
 - 6) mobilne plany tyflograficzne;
 - 7) powiększalnik elektroniczny;
 - 8) inne, związane z indywidualnymi szczególnymi potrzebami.
2. Formy wsparcia mające na celu zagwarantowanie dostępności zajęć dydaktycznych:
 - 1) możliwość odrobienia w terminie późniejszym zajęć, w których udział osoby wymagającej wsparcia nie był możliwy, a był obowiązkowy (absencje spowodowane okresowymi trudnościami), w formie i czasie uzgodnionym z osobą prowadzącą te zajęcia, zgodnie z § 22 ust. 4 Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 709 Senatu SGH z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, z późn. zm.;
 - 2) tłumaczenie zajęć na polski język migowy;
 - 3) możliwość stosowania alternatywnej formy zapisu zajęć na użytek własny, tj. nagrania audio lub audio-wideo¹;
 - 4) możliwość udziału w dodatkowych, uzupełniających lektoratach z języków obcych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych osoby wymagającej wsparcia;

¹ Osoba ze szczególnymi potrzebami, której przyznano tę formę wsparcia zobowiązana jest powiadomić o zapisie zajęć (przed jego rozpoczęciem) osobę, która je prowadzi.

- 5) możliwość udziału w zajęciach sportowych dostosowanych do indywidualnych potrzeb osoby wymagającej wsparcia;
 - 6) możliwość udziału w zajęciach razem z asystentem osoby z niepełnosprawnością lub tłumaczem polskiego języka migowego².
3. Formy wsparcia mające zagwarantować dostępność materiałów dydaktycznych:
- 1) zapewnienie materiałów w druku powiększonym;
 - 2) zapewnienie materiałów w dostępnej cyfrowo wersji elektronicznej;
 - 3) zapewnienie materiałów w wersji specjalnie dedykowanej, co wynika ze szczególnych potrzeb osoby wymagającej wsparcia;
 - 4) możliwość otrzymania materiałów przed lub po zajęciach dydaktycznych od osoby je prowadzącej, np. prezentacji multimedialnej (o ile na zajęciach taka prezentacja jest wykorzystywana)³;
 - 5) możliwość korzystania z zasobów cyfrowych Biblioteki SGH w sposób, jaki wymuszają to indywidualne potrzeby osoby, która wymaga wsparcia⁴.
4. Formy wsparcia mające zagwarantować odpowiednie warunki do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń:
- 1) wydłużenie czasu trwania egzaminu/zaliczenia;
 - 2) możliwość korzystania podczas egzaminu/zaliczenia z pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnością lub tłumacza polskiego języka migowego²;
 - 3) możliwość korzystania podczas egzaminu/zaliczenia z dodatkowego specjalistycznego urządzenia lub oprogramowania;
 - 4) możliwość posiadania pisemnego konspektu odpowiedzi w czasie przeprowadzania egzaminu ustnego;
 - 5) zapewnienie arkuszy egzaminacyjnych w druku powiększonym;

² Uczelnia nie zapewnia osobie z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami w tym przypadku pomocy asystenta, chyba że zachodzi sytuacja, o której mowa w ust. 5 pkt 2.

³ Osoba ze szczególnymi potrzebami, której przyznano tę formę wsparcia zobowiązana jest zaświadczyć, że udostępnione jej materiały będą wykorzystywane wyłącznie na jej własny użytek, oraz że nie będą one rozpowszechniane.

⁴ Osoba ze szczególnymi potrzebami, której przyznano tę formę wsparcia zobowiązana jest zaświadczyć, że udostępnione jej materiały będą wykorzystywane wyłącznie na jej własny użytek, oraz że nie będą one, ani dostęp do nich, rozpowszechniane.

- 6) zapewnienie arkuszy egzaminacyjnych sporządzonych w alfabecie Braille'a;
 - 7) możliwość zmiany formy egzaminu/zaliczenia:
 - a) z pisemnej na ustną,
 - b) z ustnej na pisemną,
 - c) na pisemną z wykorzystaniem specjalistycznego urządzenia lub oprogramowania (np. na komputerze).
5. Asystent w osobie:
- 1) Asystenta społecznego udzielającego wsparcia osobie z ASD, który wspomaga m.in. w nawiązywaniu kontaktów z innymi członkami wspólnoty akademickiej SGH, przy czym nie uczestniczy on wraz z tą osobą w zajęciach dydaktycznych⁵;
 - 2) wskazanej przez SGH, odpowiedzialnej za wspomaganie osób ze szczególnymi potrzebami⁶.
6. Inne, niezbędne i niewymienione w ust. 1-5 indywidualne formy wsparcia.

⁵ Forma wsparcia przyznawana zgodnie z zarządzeniem nr 18 Rektora Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Asystentów społecznych oraz Lidera-asystenta w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

⁶ Forma wsparcia, której termin przyznania zależy od dostępności osób gotowych pełnić funkcję takiego asystenta oraz indywidualnych potrzeb osoby ze szczególnymi potrzebami.